# Manual do Tabelionato de Notas

PARA EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO AO FUNREJUS

Versão 01.17

- 1. Cadastramento dos dados do cartório
- 2. <u>Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis</u> (Receita 7.1)
- 3. <u>Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão</u> <u>Econômica (Receita 7.2)</u>
- 4. <u>Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais</u> com Menor Expressão Econômica (Receita 25)
- 5. <u>Observações</u>



Elaboração: Divisão de Arrecadação e Fiscalização do Centro de Apoio ao FUNREJUS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

# 1. Cadastramento dos dados do cartório

É necessário que o cartório cadastre e mantenha seus dados atualizados junto ao Sistema Uniformizado. A seguir, é apresentado o procedimento a ser seguido na primeira vez em que for realizado o cadastramento e em eventuais alterações posteriores.

## 1.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

1.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção "Unidades". No menu que será exibido, clique em "Dados como Sacado".

Ca	dastros I Unidades	📔 Administração 🕴 Intranet Antiga	
Usuá	rio:	*****	☆ Início ? Ajuda X Fechar
Si	Cadastros	Unidades	Administração   Intranet Antiga
		Guias Guia de Recolhim Extrajudicial Guia do Funseg	Relatório ento do Foro Receitas por Período
		Gerenciamento Guias Cadastros ◀ 1.2 Dados como Saca	Autorização Configurar

1.3. Será exibida uma tela contendo o quadro "Dados do Sacado", cujos campos deverão ser preenchidos da seguinte forma:

1.3.1. Nome: aqui deverá ser inserida a razão social do cartório, ou então o nome do titular da serventia.

1.3.2. **CPF/CNPJ**: na etapa anterior, se em "Nome" foi informada a razão social, neste campo deverá ser inserido o CNPJ do cartório. Se em "Nome" foi informado o nome do titular, aqui deverá ser preenchido seu CPF.

1.3.3. **Endereço**: digite o logradouro em que está situado o cartório, bem como o número e o complemento, se for o caso.

1.3.4. Bairro: insira o respectivo bairro/distrito.

1.3.5. Município: clique na seta contida neste campo para escolher o município.

1.3.6. CEP: por fim, insira o CEP da localidade.

Dados do	Sacado		
Nome:	CARTÓRIO TESTE 1.3.1		
CPF/CNPJ:	000.000.000/0001-00 1.3.2		
Endereço:	RUA TESTE, 555 <b>1.3.3</b>		
Bairro:	EXEMPLO 1.3.4		
Estado:	PR		
Município:	Curitiba 1.3.5		
CEP:	00000-000 1.3.6		1.3.7
		¢ Limpar	🖥 Salvar

1.3.7. Preenchidos os campos, basta clicar em "Salvar". Caso os dados informados apresentem algum tipo de erro, ou caso seja preciso atualizar alguma informação (p. ex. mudança de endereço), o cadastro poderá ser atualizado seguindo-se as etapas anteriores.

## **Importante!**

⇒ Mantenha sempre o cadastro do cartório atualizado, pois as informações nele contidas figurarão como dados do pagador nas guias de recolhimento da Receita 25.

# Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis (Receita 7.1)

#### 2.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

2.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção "Unidades". No menu que será exibido, clique em "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

Cadastros   Unidades	Administração   Intranet Antiga	
Usuário: Sistema Uniformizado		☆ Início ? Ajuda X Fechar
Cadastros	Unidades   Administr	ação   Intranet Antiga 🗎
	Guias2.2Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial Guia do FunsegGerenciamento GuiasCadastros 	Relatório Receitas por Período Autorização Configurar

2.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com a serventia.

:   ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS	
: 🖲 Compra e Venda de Imóveis 🔘 Demais Atos com Expressão Econômica 🔵 Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Eco	onômica
	Quantidade
tulo do Imóvel	
	Tro

2.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

2.4.1. **Unidade Arrecadadora**: aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. <u>Não é</u> necessário preencher nada.

2.4.2. **Guia de Recolhimento sobre**: marque a opção "Compra e Venda de Imóveis". Note que, na tabela "Tipos de Custas", o sistema seleciona automaticamente a Receita 7.1.

2.4.3. Nome do Interessado: digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

2.4.4. **Observação**: o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro e folhas.

2.4.5. Valor do Imóvel: insira o valor do imóvel.

2.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em "Avançar".

Campos da Receita		
Data de Vencimento em: 0	9/12/2016	
		Trocar
7.1 - 0,2% sobre o Valor do	Título do Imóvel	
Receita		Quantidade
lipos de Custas		
<b>2.4.4</b> ↑ Observaçao:		
	ONONONO NONONONO NONONONO	
.4.3 * Nome do Interessado:	xemplomir da Silva	
Guia de Recolhimento sobre:	) Compra e Venda de Imóveis 🔘 Demais Atos com Expressão Econômica 🔵 25% - Atos Notariai	is e Registrais com Menor Expressão Econômic
.4.1* Unidade Arrecadadora:	<ul> <li>ALIO PIQUIRI / TABELIONATO DE NOTAS</li> <li>ALTO PIQUIRI / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS</li> <li>ANDIRÁ / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAN OCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS</li> <li>ANDIRÁ / GERVIÇO DE REGISTRO DE MÓNETO</li> </ul>	IENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS
	ALTO DIOLIDE (TARELIONATO DE NOTAC	

2.5. Na página seguinte, deverão ser inseridos os dados do pagador, isto é, da pessoa física ou jurídica que suportará o ônus financeiro relativo ao recolhimento.

<b>Preenchimento dos</b>	Dados do Pagador			
	* Informações obrigatórias			
2.5.1 * Nome do Pagador:				
2.5.2 * CPF/CNPJ:				
2.5.3 * CEP:	0			
2.5.4 * Endereço:				0
2.5.5 * Bairro:				0
2.5.6 * Cidade:				
2.5.7 * UF:	Paraná 🔹			
				2.5.8
		< Voltar	Limpar	Avançar >

2.5.1. Nome do Pagador: insira o nome (se pessoa física) ou a razão social (se pessoa jurídica) do pagador.

2.5.2. CPF/CNPJ: preencha o CPF (se pessoa física) ou o CNPJ (se pessoa jurídica) do pagador.

2.5.3. **CEP**: insira o CEP do pagador. Note que, após a inserção do CEP, o sistema preenche automaticamente ao campos "Endereço", "Bairro", "Cidade" e "UF".

2.5.4. **Endereço**: preenchido automaticamente após inserção do CEP. Complete o campo com o número do logradouro, caso esta informação não tenha sido recuperada pelo sistema. Se não houver numeração, complete com  $s/n^{\circ}$ .

2.5.5. **Bairro**: preenchido automaticamente após inserção do CEP. Se as informações do bairro não foram adequadamente inseridas pelo sistema, utilize as seguintes instruções: caso se trate de área rural, complete o campo com "área rural de + nome da localidade"; se não houver bairro, preencha com "Centro" ou utilize o próprio nome do município.

2.5.6. Cidade: preenchido automaticamente após inserção do CEP.

2.5.7. UF: preenchido automaticamente após inserção do CEP.

2.5.8. Na sequência, clique em "Avançar".

Guias

2.6. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

2.6.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

2.6.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em "< Anterior".

2.6.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em "Gerar Boleto".

Unidade Arrecadadora:	ALTO PIQUIRI / TABELIONATO DE NOTAS
Tipo de Serviço:	Tabelionato de Notas
Guia de Recolhimento sobre:	Compra e Venda de Imóveis
Nome do Interessado:	Exemplomir da Silva
Observação:	NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO
Data de Vencimento:	09/12/2016
Nome do Pagador:	EXEMPLO LTDA - CNPJ: 15.303.302/0001-06
Endereço do Pagador:	Praça Nossa Senhora de Salette - Bairro Centro Cívico
	Curitiba / PR - CEP 80530-912

Receita	Valor R\$
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	R\$ 1.000,00
TOTAL	2.6.1 R\$ 1.000,00
Boleto 1	
Campos da Receita	
Campos da Receita VALOR DO IMÓVEL: 500.000,00	
Campos da Receita VALOR DO IMÓVEL: 500.000,00	2.6.3

- 2.7. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.
- 2.7.1. É possível enviar a guia por email, imprimi-la ou salvá-la como arquivo.
- 2.7.2. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se for o caso.

					Enviar por E-mail	Voltar	2
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
							-
							н.
Funrejus	Ext	TRATO PARA USO	A UNIDADE ARRECADADO	RA			н.
ALTO PIQUIRI - TABE	ELIONATO DE NOTAS						н.
Interessado: Exemplor	mir da Silva						ы.
	OIII.		ATTOT				ы.
Banco: Caixa Econôm	nica Federal	7.1 - 0,2% sobr	e o Valor do Título do Imóvel	R\$ 1.000,00			
Número do Documento	0: 0000000021538600-4						
VALOR DO IMÓVEL - E	R\$ 500 000 00	TOTAL		R\$ 1.000,00			
NONONONO NONON							
		MU I I					
							н.
Emitido em 06/12/2016	6						
£							
ATA E	unreius		AMENTO DO PODER JUDIO	IÁRIO			
Fi Fi	unrejus ⊧	Fundo de Reequip		IÁRIO			L
Fi Fi	unrejus	Fundo de Reequir	AMENTO DO PODER JUDIO	IÁRIO Recibo do Sacado	2		L
Representação Numérica GUI ARAR TESTE.	NÃO PAGAR.	Fundo de Reequir	AMENTO DO PODER JUDIO	Recibo do Sacado Vendimento 991/22016			l
Representação Numérica GULA PARA TESTE. Beneficiano FUNREJUS-FUNDO	NÃO PAGAR.	JUDICIARIO - 15.303.302/000	AMENTO DO PODER JUDIO	Recibo do Sacado Verdimento 09/12/2016 Aptinar (Codgo Beneficiale 3162/342152-0			l
Representação Numérica GULA PARA TESTE. Beendicario FUNREJUS-FUNDO Data do Documerio 06/12/2016	NÃO PAGAR.	JUDICIARIO - 15.303.302/000	аменто во Робек Јирис 1-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N 047 07/102/2016	Kacibo do Sacado     Verdenete     Or/12/2016     Agéncia (Cólgo Beneficiano     3162/242/152-0     Nesse Narrere     14000000002107003-8			
Representação Namérica GUA PARA TESTEL Beneficiais FUNREJUS-FUNDO Dél 202016 Indições (Testo de Socializa or Austro Propuest - Tabi	NÃO PAGAR.	SUDICIARIO - 15.303.302/000	аменто DD Poder Judic 1-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N 06/122016	Recibo do Sacado     Verdener     Ori / 22016     Aprica / Cogo periodicato     Aprica / Cogo periodicato     Poro			
Representação Numbrica GULA PARA TESTEL Bieneficialo FUNREJUS-FUNDO Dirá ao Bocumento Bolt 22/012 Interno Frigura e Exclusiva e Autoro Projuntar - 7288 7.1 - 0.23 sobre o formas:	INTEGIUS	Fundo de Reequip	AMENTO DO PODER JUDIO	IARIO Recibo do Sacado 00/122016 Apricar Cologo Bendistino 3162/342152-0 Nationa National 10 Statuto 1000-058 10 Statuto 1000-			
Augumentação Numérica GULA PARA TESTE. Bieneficialo FUNRELUS-FUNDO Dirá ao Bocumento Doriziona Altro Projuntar - Tana Altro Projuntar - Tana	NÃO PAGAR. DE REEQUIPAMENTO DO PODER CONSTRUCTO SUBJOLA MONTRO DO SUBJOLA MONTRO DE NOTAS NUELOS DE NOTAS NUELOS DE NOTAS NUELOS DE NOTAS		AMENTO DO PODER JUDIO 1-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N PORTO OFICIONA 06/12/2016	Contract Contrect Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contrac			
Approximation of the second se	NACO PAGAR. DE REEQUIPAMENTO DO PODER Materido Di Colomnia DE REEQUIPAMENTO DO PODER Materido Di Colomnia Materido Di Colomnia Escala de la Cala de Varicimento di Materido Di Cala de Varicimento di		AMENTO DO PODER JUDIO 1-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N Pre of Prossanere Od 12/2016	Kacibo do Sacado     Working     Marcia Color Anno     Marcia			
Repeterized Names Market State Market Stat	NACO PAGAR. DE REEGUIPAMENTO DO PODER NUMEROS DO DOMINIO MENORA DE LOS DO DO DO DO DO DO DO DO DO DO MENORA DE LOS DO DO DO DO DO DO DO DO DO MENORA DE LOS DO DO DO DO DO DO DO MENORA DE LOS DO DO DO DO MENORA DE LOS DO DO DO DO MENORA DE LOS DOS DO MENORA DE LOS DO MENORADOS DE LOS DO MENORADOS DE LOS DO MENORADOS DE LOS DOS DO MENORADOS DE LOS DOS DO MENORADOS DE LOS DOS DO MENORADOS DE LOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DO MENORADOS DE LOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS D			Control of Sacado			
A CATAL, MA DEC	INTEGIOS			Control of Contro			
Automatical Automa	INTEGIOS F		AMENTO DO PODER JUDIO	Action da Sacada      Marcia da Sacada      Activativativativativativativativativativa			
Approximation for the second s	AND PAGAR. DE REEQUIPAMENTO DO PODER Maren do Colombia Maren do Col		AMENTO DO PODER JUDIC	Comparing a second			
	INTERCEPTION PARAMENTO DO PODER MADO PAGAR. DE REECUIPAMENTO DO PODER MUNICIPALITA		AMENTO DO PODER JUDIO	Control of Contro			
Automatical Automa	NAT 75.415.540/0001-28 ************************************		AMENTO DO PODER JUDIO 106-NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N OF/122016 N	Control of Contro			
	NACO PAGAR. NACO PAGAR. DE REEQUIPAMENTO DO PODER Ness 8 DOCOMPS MELONICO SUBSIDO- NACO PAGAR. 10 DE REEQUIPAMENTO DO PODER MELONICO SUBSIDO- NACO PAGAR. 10 DE REEQUIPAMENTO DO PODER MELONICO SUBSIDO- NACO PAGAR. 10 DE REEQUIPAMENTO DO PODER 10 DE REEQUIPAMENTO D		AMENTO DO PODER JUDIO	INFO			
Automatical Automa	NAO PAGAR. DE REEQUIPAMENTO DO PODER Materia do Todomesió Materia do Todomesió Materia do Todomesió Materia do Table do Table do Materia do Table do Materia do Table do Materia do Mat		AMENTO DO PODER JUDIO 100-NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N POR OF PORSERNATION N PAR OF PORSERNATION N PAR OF PORSERNATION N POR OF POR OF PORSERNATION N POR OF PORTOFICIENTO N PO	INFO			
	AND PAGAR. DE REECUIPAMENTO DO PODER MURIO OD DODARIO NUMERO DO DODARIO NUMERO DO DODARIO NUMERO DE INDIA DE VIDENTO DO NUMERO DE VIDENTO DE VIDENTO DE VIDENTO DO NUMERO DE VIDENTO DE VID		AMENTO DO PODER JUDIC 1-06-NOSSA SENHORA DA SALETE, SN N OFFOSSENCE CALENCALOR (CALENCE) N OFFOSSENCE CALENCALOR (CALENCE) A LENCALOR (CALENCE) CALENCALOR (CALENCE) A LENCALOR (CALENCE) CALENCALOR (CALENCE) CALENCE CALE	Control of Control      C			
	CALLER AND A DATA DE VERCHARTS      Y 76.456.480/0001-28      Y 76.480/0001-28      Y 76.480/00001-28      Y 76.480/00001-28      Y 76.480/0001-28      Y 76.480/00001-28      Y 76.480/000001-28      Y 76.480/00000000000000000000000000000000000		LOG-NOSSA SENHORA DA SALETE, SN THE OF TOTOSENSE THE OF TOTOSENS	Antonia Sector S			

## **Importante!**

- ⇒ Por padrão, as guias são emitidas com data de vencimento de três dias, contados a partir do dia seguinte ao da emissão. Não é possível alterar a data de vencimento.
- ⇒ As guias referentes à Receita 7.1 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o momento da lavratura dos respectivos atos:

#### Art. 675, § 2°, I, do Código de Normas do Foro Extrajudicial

"Em qualquer hipótese, o recolhimento das receitas devidas ao FUNREJUS deverá ser efetuado até o momento da lavratura da escritura pública, na qual deverá constar o respectivo valor, data de pagamento e o número da respectiva guia."

#### Instrução Normativa nº 03/2006

"Nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia."

# 3. Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica (Receita 7.2)

#### 3.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

3.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção "Unidades". No menu que será exibido, clique em "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

Cadastros Unidade	s   A	dministração   Intranet Antiga
Usuário: Sistema Uniformiz	zado	
Cadastros	Ĩ	Unidades   Administração   Intranet Antiga
		Guias     Relatório       Guia de Recolhimento do Foro     Receitas por Período       Extrajudicial     Guia do Funseg
		GerenciamentoAutorizaçãoGuiasConfigurarCadastrosDados como Sacado

3.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com a serventia.

	* Informações obrigatórias	
* Unidade Arrecadadora	:      ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS	
* Guia de Recolhimento sobre	e:   Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômi	ica
* Nome do Interessado		
* Observação		
os de Custas		
ns de Custas		Quantidade
os de Custas Receita 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Ti	ítulo do Imóvel	Quantidade
os de Custas Receita 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Til	ítulo do Imóvel	Quantidade Troo
ns de Custas Receita 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Tr mpos da Receita	itulo do Imóvel	Quantidade
Receita 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Tř mpos da Receita	itulo do Imóvel	Quantidade

3.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

3.4.1. **Unidade Arrecadadora**: aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. <u>Não é</u> necessário preencher nada.

3.4.2. **Guia de Recolhimento sobre**: marque a opção "Demais Atos com Expressão Econômica". Note que, na tabela "Tipos de Custas", o sistema seleciona automaticamente a Receita 7.2.

3.4.3. Nome do Interessado: digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

3.4.4. **Observação**: o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro, folhas e natureza do ato.

3.4.5. Valor do Ato: insira o valor do ato.

Description of a description of a Description

3.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em "Avançar".

#### Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

	* Informações obrigatórias	
3.4.1* Unidade Arrecadadora:	ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS	
3.4.2* Guia de Recolhimento sobre:	Compra e Venda de Imóveis      Demais Atos com Expressão Econômica      Atos Notariais e Registrais com Menor	Expressão Econômica
3.4.3* Nome do Interessado:	Exemplomir da Silva Filho	
<b>3.4.4</b> * Observação:		
Tipos de Custas		Quantidade
7.2 - 0,2% sobre Atos Prat	icados p/ Ofícios Extrajudiciais	
		Trocar
Campos da Receita		
3.4.5*	VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00	3.4.6
		Limpar Avançar >

3.5. Na página seguinte, deverão ser inseridos os dados do pagador, isto é, da pessoa física ou jurídica que suportará o ônus financeiro relativo ao recolhimento.

•	0
	0
0	

3.5.1. Nome do Pagador: insira o nome (se pessoa física) ou a razão social (se pessoa jurídica) do pagador.

3.5.2. CPF/CNPJ: preencha o CPF (se pessoa física) ou o CNPJ (se pessoa jurídica) do pagador.

3.5.3. **CEP**: insira o CEP do pagador. Note que, após a inserção do CEP, o sistema preenche automaticamente ao campos "Endereço", "Bairro", "Cidade" e "UF".

3.5.4. **Endereço**: preenchido automaticamente após inserção do CEP. Complete o campo com o número do logradouro, caso esta informação não tenha sido recuperada pelo sistema. Se não houver numeração, complete com s/n°.

3.5.5. **Bairro**: preenchido automaticamente após inserção do CEP. Se as informações do bairro não foram adequadamente inseridas pelo sistema, utilize as seguintes instruções: caso se trate de área rural, complete o campo com "área rural de + nome da localidade"; se não houver bairro, preencha com "Centro" ou utilize o próprio nome do município.

3.5.6. Cidade: preenchido automaticamente após inserção do CEP.

3.5.7. UF: preenchido automaticamente após inserção do CEP.

3.5.8. Na sequência, clique em "Avançar".

3.6. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

3.6.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

3.6.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em "< Anterior".

3.6.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em "Gerar Boleto".

	Boleto 1		
TOTAL		3.6.	1 R\$ 4,00
7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p	/ Ofícios Extrajudiciais		R\$ 4,00
Receita		Valor R\$	
wine			
	Curitiba / PR - CEP 80530-912		
Endereço do Pagador:	Praça Nossa Senhora de Salette - Bairro Centro Cívico		
Nome do Pagador:	EXEMPLO LTDA - CNPJ: 15.303.302/0001-06		
Data de Vencimento:	09/12/2016		
Observação:			
Nome do Interessado:	Exemplomir da Silva		
Guia de Recolhimento sobre:	Demais Atos com Expressão Econômica		
Tipo de Serviço:	Tabelionato de Notas		
Unidade Arrecadadora:	ALTO PIQUIRI / TABELIONATO DE NOTAS		

VALOR DO ATO: 2.000,00

3.6.2 3.6.3

- 3.7. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.
- 3.7.1. É possível enviar a guia por email, imprimi-la ou salvá-la como arquivo.
- 3.7.2. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se for o caso.

		Envior por E mol			
		Enviar por E-mail		voi	itar
171			Ċ	Ŧ	ē
EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADOR	A				
ALTO PIQUIRI - TABELIONATO DE NOTAS					
Interessado: Exemplomir da Silva					
США ДАДА ТЕСТИ					
Banco: Calxa Econômica Federal 7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Oficios Extrajudiciais Número do Documento: 0000000021538590-7	R\$ 4,00				
Nosso Número: 1400000002106991 TOTAL	R\$ 4,00				
Emitido em 06/12/2016					
<u>}</u>					
	RIO				
i unejus					
	Dealling de Causada				
Reviseração Numérica GULA PARA TESTE, NÃO PAGAR.	Recibo do Sacado				
Representation Numitica GULA PARA TESTE: NÃO PAGAR. Birroristatio F UNIRE,UJS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303 30/20001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN	Recibo do Sacado Versimento 09/12/2016 Agência / Coligo Beneficiário 3162/342152-0	-			
Singesencedo Numica GUIA PARA TESTE. NÃO PAGAR. Biendisaio FUNREJUS-FUNDO DE REECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN Date do Tozonemio Odri J20210 00000021253850-07 RC Anno Des do Tozonemio 00/12/2016 000000021253850-07 RC Anno Des do Tozonemio	Recibo do Sacado           Vencimento         09/12/2016           Agéncia / Cótigo Beneficiano         3162/34/2152-0           Nasse Numero         140000000002106991-9	2			
CULA PARA TESTE, NÃO PAGAR.  CULA PARA TESTE, NÃO PAGAR.  INVIGUIO  UNIGUIO  UNIGUIO UNIGUI UNIGUIO UNIGUI UNIGUIO UNIGUIO UNIGUIO UNIGUIO UNIGUIO UNIGUIO UNIGUI	Recibo do Sacado           Verdimento 09/12/2016         Aprilario 7/05/80 Reinfestano 3162/34/2152-0           Nasia Ninareo 140000000002106991-9         Varia do Documento 4,00				
Numerical         Number           GUIA PARA TESTE. NÃO PAGAR.           Menicipa           FUNRELUS-FUNDO DE RECOURS AN DO PODER JUDICIARIO - 15.303.02/0001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN Dirá dobarrello do 100/2018           Norá dobarrello do 100/2018         Nossa dobarrello Documentado do Companya	Recibo do Sacado           Vencimento           090112/2016           Aplinator Codago tementasina           3162/342152-0           Nates Neurosci           1400000000020 1065991-0           4,00           4,00           Discontrol / Abatimento				
CULA PARA TESTE NÃO PAGAR.     Sumantal     CULA PARA TESTE NÃO PAGAR.     SUMANTAL PARA TESTELISANO DE PECEUJIPANENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN     Dirá documento     OUTIZZO16     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN     Dia documento     OUTIZZO16     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN     Dia documento     OUTIZZO16     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDIO DE PECEUJIPANENTO     DIA DECIDIO DE PECEUDID	Recibo do Sacado     Verdimue     09/1/22/16     09/1/22/152-0     142/04/2152-0     142/04/2152-0     1/400000002/169901-9     1/400000002/169901-9     1/400000002/169901-9     1/20000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/164000000     1/2000001/16400000000				
Compared to Numerical     Compared to N	Netroite do Sacado           Verdinente         09/12/2016           Aptinazi (2005)         3162/242 (155:0)           Nanas Harrano         400000002106991-9           400000002106991-9         4000           0 Documento Autoimento         0           0 Documento Autoimento         0           0 Obtanto Mediopolis         0				
Numerical Number         Number of the state of the	Neuroime           09/12/2016         Aprinaria (Calogo Benefasien 316/2/42/152-0           Names Rememe 14/000000002106991-9         Varie do Bounnette 4-00           © Stares Debaumette 4-00         © Stares Debaumette 4-00           © Ourse Debugdes         © Mares Aludiarette           © Mares Aludiarette         © Ourse Debugdes           © Mares Aludiarette         © Ourse Debugdes           © Ourse Andreames         © Ourse Andreames				
Numerical         Numerical           GUIA PARTATE TEL NÃO PAGAR.           Minimu           FUNRELUS-FUNDO DE RECUIPA SI MUNIMARINO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.03/02/001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN Dial documento dol 1202/01 // 2010           Non do boxemito dol 1202/01 // 2010           N. Status           Non do boxemito dol 1202/01 // 2010           N. Status           N. Status <tr< td=""><td>Decibe do Sacado           Versimiento           20/12/2018           20/12/2018           20/12/2018           Marcia           100000002 (1969) - 9           4/00           0) Varia o Bolazina           4/00           0) Outras Debuglies           c) Outras Debuglies</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	Decibe do Sacado           Versimiento           20/12/2018           20/12/2018           20/12/2018           Marcia           100000002 (1969) - 9           4/00           0) Varia o Bolazina           4/00           0) Outras Debuglies           c) Outras Debuglies				
PUNELUS-FUNDO DE RECOURANTO DO PODER JUDICIARIO - 15.30.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN Dira to bounnes DOI 102016 DIVINE USA DE RECOURANTO DO PODER JUDICIARIO - 15.30.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN DIVIDE TO DOI DOI 102016 DIVIDE DIVIDE DE RECOURANTO DO PODER JUDICIARIO - 15.30.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN DIVIDE TO DOI DOI 102016 DIVIDE	Recibo do Sacado Vendenenia Jon/12/2016 Aplicati / Cologo Bendraten Stoc2/24 12/20 Jon/20000002 (00691-0 ) Jon/20000002 (00691-0 ) Jon/200 do Boardon / Ataliarem () Diarras Astronom () Ourse () Ourse Astronom () Ourse () Ourse Astronom () Ourse (				*
PUNELUS-FUNDO DE RECUPIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.00.0020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN Dois fobornito DOI 202016 DOINTO DE DE LECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.00.0020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SN DOI 202016 DOINTO DE DE LECUIPAMENTO DE DE LECUIPAMENTO DE LECUIPAMENTO DOI 202016 DOINTO DE DE LECUIPAMENTO DE DE LECUIPAMENTO DE LECUIPAMENTO DOI 202016 DOINTO DE LECUIPAMENTO DOINTO DOINTO DOINTO DE LECUIPAMENTO DOINTO DOINTO DOINTO DOINTO DOINTO DOINTO DE LECUIPAMENTO DOINTO	Decibo do Sacado           Vendeneire         00/12/2016           Apótical (Colos Bendesano 3162/24/12/2016)         3162/24/12/2016           140000000002 (D6591-9)         10/14/2016           4.000         0.00000/Anterem           4.000         0.00000/Anterem           4.000         0.00000/Anterem           4.000         0.00000/Anterem           4.000 // Varies Anterem         0.0000/Anterem				#
Numerical Number           BUIL PART TSTEL NAD PAGAR.           Ministree Colspan="2">Ministree Colspan= 2000000215380607         Ministree Colspan= 2000000215380607         Ministree Colspan= 20000000215380607         Ministree Colspan= 2000000000000000000000000000000000000	Recibo do Sacado Vendenenie 00/12/2016 Aplicati Cologo Bendiade 16(2)/42 [2016] 16(2)/42 [2016				⇔ +_
TOURA TESTE NÃO PAGAR.  TOURANT TESTE NÃO PAGAR.  TOURANT DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020001-06 - NOSSA SENHORA DA SALETE, SR  TOURAU DO DE RECUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO DO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.3020000  RECUIPAMENTO NOSCIDIO NOSCIDIO  RECUIPAMENTO DO SENDIDIO DO DE RECUIPAMENTO DO	Recibo do Sacado Verdinente Dirol 202016 Apótical Colos Bendrases S162/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/342 1252 1462/34 1462/34 1462				↔ +
	Recibo do Sacado Versionera PortaZor16 April:20105 Apr				↔ + -
Terminal Distriction       Market Distriction         FUNCTION OF RECURST AND PAGAR.         Biologic Distriction       Market Distriction         FUNCTION OF RECURST AND ADDREED TO DO POCER JUDICLARIO - 15.303.302/0001-06 - NOSSAS SENHORA DA SALETE. SN Distriction Distriction       Distriction         Not Distriction       Market Distriction       Distriction       Distriction         Not Distriction       Market Distriction       Distriction       Distriction         Not Distriction       Statistication Distriction       Distriction       Distriction       Distriction         Not Distriction       Statistication Distriction       Districion       Distriction       Distri	Recibo do Sacado Vendenene PortaZordo Apónzia Colos Bendeales Stac2/24 1254 Stac2/24 125				<ul> <li></li></ul>

## **Importante!**

- ⇒ Por padrão, as guias são emitidas com data de vencimento de três dias, contados a partir do dia seguinte ao da emissão. Não é possível alterar a data de vencimento.
- ⇒ As guias referentes à Receita 7.2 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o momento da lavratura dos respectivos atos:

#### Art. 675, § 2°, I, do Código de Normas do Foro Extrajudicial

"Em qualquer hipótese, o recolhimento das receitas devidas ao FUNREJUS deverá ser efetuado até o momento da lavratura da escritura pública, na qual deverá constar o respectivo valor, data de pagamento e o número da respectiva guia."

#### Instrução Normativa nº 03/2006

"Nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia."

# 4. Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (Receita 25)

Antes de ser apresentada a sistemática de emissão de guias referentes à Receita 25, são listados, a seguir, os atos em relação aos quais incide o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos, a ser recolhido ao FUNREJUS. Os atos estão agrupados em três quadros, a cada qual corresponde um procedimento próprio de emissão de guias, conforme descrito.

QUADRO I
Aposição de Apostila - Resolução do CNJ nº 228/2016
Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato
Buscas: por dez (10) anos ou fração
Certidão de Procuração
Certidão de escritura - 1 (uma) folha
Certidão de escritura - 2 (duas) folhas
Certidão de escritura - 3 (três) folhas
Certidão de escritura - 4 (quatro) folhas
Certidão de escritura - 5 (cinco) folhas
Reconhecimento de Firma com valor declarado, e por autenticidade
Reconhecimento de Firma sem valor declarado
Reconhecimento do Sinal Público

Para todos os atos relacionados neste quadro deverá ser emitida uma <u>guia (ou conjunto de guias), por</u> <u>dia, referente a todos esses atos</u>. Na emissão da guia, o Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número total de atos, de cada espécie, praticados ao longo do dia, dentre todos os acima arrolados. Será gerada, então, uma guia referente a 25% dos emolumentos de todos esses atos. *Por exemplo*: se, num dado dia, dentre os atos acima relacionados, são praticados 10 reconhecimentos de firma sem valor declarado e 10 autenticações de papéis, a serventia irá informar essas quantidades no sistema para gerar uma única guia referente a esses 20 atos. A guia <u>deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia</u> <u>útil posterior à realização dos atos</u>.

Caso sejam selecionados mais de 6 atos, o sistema gerará mais de uma guia, por conta da mera limitação de caracteres que o campo "Observação" comporta. *Por exemplo*: se forem selecionados 14 atos, serão geradas duas guias, cada uma referente a 6 atos, e uma referente a 2 atos. Isto é, o sistema gera uma guia para cada conjunto de seis atos.

#### QUADRO II

Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet

Certidão de escritura - 5+ (mais de cinco) folhas

Publica forma - Primeira folha e demais páginas que acrescer

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada uma guia por ato. O Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número de folhas referentes ao ato, para então efetuar o cálculo do valor a ser recolhido. No campo descritivo da guia deverão ser n° digitados os dados do ato. como de protocolo, livro. folhas e nome da parte interessada. Será gerada, então, a guia referente a 25% dos emolumentos do ato, a qual deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato.

QUADRO III
Aprovação de Testamento Cerrado
Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto
Escrituras sem valor declarado de separação e divórcio consensual
Escrituras sem valor declarado exceto de separação e divórcio consensual
Procuração com acréscimo de outorgante ou outorgado
Procuração em causa própria não relativa a imóveis
Procuração sem acréscimo de outorgante ou outorgado
Revogação de Testamento
Testamento Público

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada <u>uma guia por ato</u>. O Sistema Uniformizado <u>não irá requerer a inserção de informações adicionais</u> para gerar a guia referente a 25% dos emolumentos do ato. No campo descritivo da guia deverão ser digitados os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada. Como nos casos anteriores, <u>deverá a guia ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato</u>.

Para emitir as guias:

4.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

4.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção "Unidades". No menu que será exibido, clique em "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

Cadastros   Unidades   Adm	ninistração 🕴 Intranet Antiga 🛛	
Usuário:		☆ Início ? Ajuda X Fechar
Sistema Uniformizado	****	
Cadastros	Unidades   Administr	ação   Intranet Antiga 📗
	Guias ◀ Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial Guia do Funseg Gerenciamento Guias Cadastros Dados como Sacado	Relatório Receitas por Período Autorização Configurar

4.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com a serventia.

mpos da Receita			
			Troc
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Títu	do Imóvel		
Receita			Quantidade
s de Custas			
* Observação:		1	
• Nome do Interessado:			
Guia de Recolhimento sobre:	9 Compra e Venda de Imóveis O Demais Atos com Expressão Econômica O Atos Notariais e I	Registrais com Menor Expressão Econôr	nica
* Unidade Arrecadadora:	) ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS		
	Informações obrigatórias		

4.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

4.4.1. **Unidade Arrecadadora**: aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. <u>Não é</u> necessário preencher nada.

4.4.2. Guia de Recolhimento sobre: marque a opção "Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica".

4.4.3. Data do(s) Ato(s): insira aqui a data da realização do(s) ato(s).

#### 4.4.4. Observação:

- <u>Se a guia se referir a atos arrolados no Quadro I</u>, as observações que aparecerão na guia são preenchidas automaticamente pelo sistema. Não é necessário preencher nada, embora, caso julgue pertinente, o cartório poderá complementar informações, digitando-as neste campo.
- <u>Se a guia se referir a atos arrolados nos Quadros II e III</u>, deverão ser preenchidos, neste campo, os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada.

		4.4.5	Adicionar Remover
Receita Nenhum registro apresentado.			Quantidade
2* Guia de Recolhimento sobre: 4.4.3 * Data do(s) Ato(s): 4.4.4 Observação: Tipos de Custas	Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econôn 01/03/2015 NONONONO NONONONO NONONONO	mica      Atos Notariais e Registrais com Menc	r Expressão Econômica
<b>4.4.1</b> * Unidade Arrecadadora:	ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS		
	* Informações obrigatórias		

4.4.5. **Tipos de Custas:** após preencher os campos acima indicados, clique no botão "Adicionar". Será exibido o rol de atos referentes à Receita 25, conforme a seguir.

S	elecionar Custas	-	
Des	scrição:		Pesquisar
		Confirmar	Cancelar
	Descrição da Receita		
25	5% - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica		
	25%- Atos Not e Reg com Men Exp Econ (Complementação/Outros)		
	Aposição de Apostila - Resolução do CNJ nº 228/2016		
	Aprovação de Testamento Cerrado		
	Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet		
	Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto		
	Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato		
	Buscas: por dez (10) anos ou fração		
	Certidão de Procuração		
	Certidão de escritura – 1 (uma) folha		
	Certidão de escritura – 2 (duas) folhas		

Note que, ao passar o ponteiro do mouse sobre cada ato, surge a indicação de sua localização no Regimento de Custas:

Certidão de	e Procuração - 1 (uma) folha
Certidão de	Item VII, alínea a, Tabela XI do Regimento de Custas.

4.4.6. **Selecionar Custas:** selecione o ato desejado a partir do rol apresentado. É possível selecionar mais de um ato, até o limite de seis por guia. Lembre-se que, a depender do ato, o sistema poderá requisitar informações adicionais, como apontado nos Quadros I, II e III. Após, clique em "Avançar".

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial \* Informações obrigatórias 💿 ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAMENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
 ANTONINA / SERVIÇO DISTRITAL DE GUARAQUEÇABA \* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS 🍍 Guia de Recolhimento sobre: 🔘 Compra e Venda de Imóveis 🔘 Demais Atos com Expressão Econômica 🖲 Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica \* Data do(s) Ato(s): 01/03/2015 NONONONO NONONONO NONONONO Observação: Tipos de Custas Quantidade Receita Testamento Público Adicionar Remover Limpar Avançar > 4.4.6

4.5. Na página seguinte, correspondente ao formulário dos dados do pagador, o Sistema Uniformizado efetua automaticamente o preenchimento dos campos com os <u>dados do cartório previamente cadastrados em Dados</u> <u>como Sacado</u>. No entanto, tais campos poderão ser alterados pelo cartório, utilizando-se a opção "Limpar" e, após, inserindo-se os dados do pagador (sacado) pretendido.

4.6. Na sequência, clique em "Avançar".

Preenchimento dos I	Dados do Pagador	
	* Informações obrigatórias	
* Nome do Pagador:	CARTÓRIO TESTE	
* CPF/CNPJ:	76.416.940/0001-28	
* CEP:	81110010 3	
* Endereço:	Rua Exemplo	6
* Bairro:	Exemplo	6
* Cidade:	Curitiba	
* UF:	Paraná 🔻	
		4.6
	< Voltar Limp	oar Avançar >

4.7. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

- 4.7.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.
- 4.7.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em "< Anterior".
- 4.7.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em "Gerar Boleto".

Unidade Arrecadadora:	ALTO PIQUIRI / TABELIONATO DE NOTAS
Tipo de Serviço:	Tabelionato de Notas
Guia de Recolhimento sobre:	25% - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica
Data do(s) Ato(s):	01/03/2015
Observação:	
Data de Vencimento:	09/12/2016
Nome do Pagador:	CARTÓRIO TESTE - CNPJ: 76.416.940/0001-28
Endereço do Pagador:	Rua Exemplo - Bairro Exemplo
	Curitiba / PR - CEP 81110-010

Guias

Receita	Valor R\$
Testamento Público	R\$ S
TOTAL	4.7.1 R\$ 9
	Boleto 1
	4.7.2 4.7.3

- 4.8. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.
- 4.8.1. É possível enviar a guia por email, imprimi-la ou salvá-la como arquivo.
- 4.8.2. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se for o caso.

		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				15
		Enviar por E-mail		Vo	ltar	
				••••	• • • • • • • •	•••
1/1			¢	Ŧ	ē	*
Extrato para Uso da Unidade Arrecadador	A					
ALTO PIQUIRI - TABELIONATO DE NOTAS						
Data do(s) Alo(s): 01/03/2015 Banco: Calxa Econômica Federal Mixero à Documento: 0000000021533595-8 Nosso Número: 1400000002107001 TOTAL	R\$ 91.00 R\$ 91.00					
NONONONO NONONONO NONONONO NARO PAGAR						
Finisco em 06/12/2016 Funcejus Fundo de Reequipamento do Poder Judici	ÂRIO					
Representação Numérica	Recibo do Sacado					
GUIA PARA TESTE, NAU PAGAR. Bentistico El INDE INS ELINDO DE DECONIDAMENTO DO DODER, INDICIADIO, 16 303 303/001 06, NOSSA SENINODA DA SALETE SN	Agéncia / Código Beneficiário					
Data do Documento Data do Porce do Documento Data do Documento Data do Porce do Documento Data do Porce do Documento Data do Porce do Documento Data do Documento Dat	Nosso Número 14000000002107001 1					
University and a second s	(*) Valor do Documento					
Testameto Público	(-) Desconto / Abatimento					
	(-) Outras Deduções					
SR. CAIXA, NÃO RECEBER AFÓS A DATA DE VENCIMENTO DA GUIA.	(*) Mora / Multa					
	(+) Outros Acréscimos					
NAII PAI-AK	(+) Valor Cobrado					
	Parrelamente				11	
Pagase         Autorisation         Tester         Autorisation         Materia         Autorisation         Materia         Autorisation         Materia         Mater					+	
Contraction Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction     Contraction	GUIA PARA TESTE.				-	
Autoregio Market Autoregio Ma	GUIA PARA TESTE.				+ -	

## **Importante!**

- ⇒ Por padrão, as guias são emitidas com data de vencimento de três dias, contados a partir do dia seguinte ao da emissão. Não é possível alterar a data de vencimento.
- ⇒ As guias referentes à Receita 25 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o dia útil subsequente à data da realização do(s) ato(s), tendo em vista o contido no <u>Ofício Circular do FUNREJUS nº 02/2015</u>, de 26/03/2015, o qual foi encaminhado, via Sistema Mensageiro, aos cartórios do foro extrajudicial do Estado.

## 5. Observações

A impressão do boleto depende do programa leitor de PDF que estiver instalado no computador. Caso a guia não apareça, certifique-se de ter no computador um programa que permita a leitura de arquivos no formato PDF, como o <u>Google Chrome</u> ou o <u>Adobe Acrobat Reader</u>.